

◆Admin管理者によるユーザーパスワード設定(オプション)

Admin管理者画面にて、新規ユーザー登録時に任意の初期パスワードを設定したり、登録済みユーザーのパスワードを強制的に変更できるようになります。

オプション機能の為、ご利用をご希望の場合は管理者様からのお申込みが必要です。

※ デフォルトの設定では、パスワード設定に関する項目は非表示となります。

ユーザーデータの一括管理登録・変更 (CSVファイル)

CSVファイルのアップロードで、新規ユーザーの初期パスワード登録や、既存ユーザーのパスワード変更を一括設定できます。



| | A | B | C | D | E | F |
|---|--------|-------|----------|--------------------|---------|-------|
| 1 | ログインID | パスワード | 社員名 | メールアドレス | グループ名 | T-400 |
| 2 | AA001 | ***** | テストAA001 | test001@rozetta.jp | グループ名AA | あり |
| 3 | AA002 | ***** | テストAA002 | test002@rozetta.jp | グループ名AA | あり |
| 4 | BB001 | | | | | |
| 5 | BB002 | | | | | |

≪登録済みユーザーのパスワード≫

- ・現在のパスワードは表示されず、*の20文字で表示されます。
- ・パスワードを変更しない場合は、*の20文字の表示のままにしてください。
- ・強制的にパスワードを変更したい場合は、新しいパスワードを上書きしてください。

≪新規ユーザーの初期パスワード≫

- ・新規ユーザーの初期パスワードを指定したい場合は、パスワード欄にパスワードを入力します。
- ・指定をしない場合は、*または空欄にすると「ログインID」が初期パスワードとして自動設定されます。
(ログインID=初期パスワード)

■CSVファイルのアップロードの詳細手順は、ヘルプセンターの以下URLにてご確認ください。

<<https://rozetta.zendesk.com/hc/ja/articles/4402770037529>>

◆Admin管理者によるユーザーパスワード設定(オプション)

1 2 3

ユーザーデータの登録・変更・参照

Admin管理者画面への直接入力で、新規ユーザー登録時に初期パスワードを設定したり、既存ユーザーのパスワードを強制変更することができます。

ユーザーデータの登録・変更・参照

アカウントの検索や追加・修正・サービス
使用権限の個別設定を行います。

▼新規ユーザーの初期パスワード登録

| ログインID | パスワード | 社員名 | グループ名 | メールアドレス | T-400 | Desktop | 追加 |
|----------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="password"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="-----"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="権限あり"/> | <input type="text" value="権限あり"/> | <input type="button" value="追加"/> |

▼登録済みユーザーのパスワード変更

【社員の検索】欄で、該当のユーザー情報を入力して[検索]を押すと、該当ユーザーの情報が表示されます。

| ログインID | パスワード | 社員名 | グループ名 | メールアドレス | T-400 | Desktop | 削除 |
|--------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| AA001 | <input type="button" value="変更"/> | <input type="text" value="テストAA001"/> | <input type="text" value="グループ1"/> | <input type="text" value="test001@rozetta.jp"/> | <input type="text" value="権限あり"/> | <input type="text" value="権限あり"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---------------|--------------------------|
| ログインID | AA001 |
| 社員名 | テストAA001 |
| 新しいパスワード | <input type="password"/> |
| 確認用パスワード(再入力) | <input type="password"/> |

パスワードは半角の英大文字、英小文字、数字、記号(任意推奨)を組み合わせて、6文字以上20文字以内で入力してください。

「変更」を押すと、パスワード変更画面が表示されます。「新しいパスワード」と「確認用パスワード(再入力)」を入力し、「変更する」を押すと、ユーザーパスワードが変更されます。

■Admin管理者の[ユーザーデータの登録・変更・参照]画面への直接入力の詳細は、ヘルプセンターの以下URLにてご確認ください。
<<https://rozetta.zendesk.com/hc/ja/articles/4402770037529>>

◆Admin管理者によるユーザーパスワード設定(オプション)

1 2 3

■ユーザーのログイン手順

新規に登録されたユーザーが初めてログインする場合

≪Admin管理者にて初期パスワードの指定がある場合≫

ログイン画面に、企業ID、ログインID、**指定の初期パスワード**を入力

→新しいパスワードを設定する画面が表示される→ユーザー自身で新しいパスワードを設定→ログイン成功

≪Admin管理者にて初期パスワードの指定がない場合≫

ログイン画面に、企業ID、ログインID、**デフォルトの初期パスワード(=ログインID)**を入力

→パスワード再設定画面が表示されるので、ユーザー自身で新しいパスワードを設定→ログイン成功

Admin管理者が強制的にパスワード変更したユーザーIDでログインする場合

Admin管理者が変更した後すぐに、ユーザーは変更したパスワードでログインができます。

【注意】

※Admin管理者が全ユーザーのパスワードを設定・変更できる機能であるため、本オプションの利用には、セキュリティについて、改めて厳重に管理をお願いいたします。

特に、複数のAdmin管理者IDを作成されている企業様では、貴社内での運用を確認のうえお申し込みください。

※パスワード要件(デフォルトは、英大文字、英小文字、数字をそれぞれ1つ以上入れた6文字以上(全て半角))を満たしていない場合は、登録時にエラーが表示されます。

※CSVによる一括登録・変更は、ヘルプセンターのマニュアル、および、[ユーザーデータの一括管理登録・変更(CSVファイル)]画面に表示されている説明をよくお読みのうえ、実施してください。

登録・変更したいユーザーだけのデータをアップロードすると、他のユーザーデータが全て削除されます。

■本オプションのお申込みは、変更依頼フォーム(<https://rozetta.zendesk.com/hc/ja/articles/22700964139417>)方法から、ご契約を担当されている管理者様よりお申込みください。

■そのほか、ご不明点などございましたら、ユーザーサポートまでお問い合わせください。

Eメール：cs-support@rozetta.jp / フリーダイヤル：0120-934610